



Die **Landeshauptstadt Magdeburg** liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihren ca. 241.000 Einwohnern eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit ca. 3.000 Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

Zur Verstärkung unseres **Amtes für Statistik, Wahlen und demografische Stadtentwicklung** der Landeshauptstadt Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/einen

Sachbearbeiter/in Wirtschaft und Arbeitsmarkt

unbefristet und in Vollzeit.

Unser Angebot an Sie:

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des TVöD mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible, planbare Arbeitszeiten und Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung und gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Ihre Aufgaben

Als Sachbearbeiter/in Wirtschaft und Arbeitsmarkt obliegt Ihnen mit Ihrer ausgeprägten Fähigkeit zur sorgfältigen und analytischen Arbeitsweise die Beschaffung, Gewinnung, Zusammenstellung, Fortschreibung, Analyse und Aufbereitung statistischer Daten zum Themenbereich Wirtschaft sowie verwandter Bereiche (insbesondere zur Wirtschaftsstruktur Magdeburgs, Gewerbeanzeigen, Statistik der Kammern, Löhne und Preise, Ver- und Entsorgung etc.). Hierzu verfügen Sie über fundierte Kenntnisse im Aufbau von und Umgang mit Geoinformationssystemen für raumbezogene statistische Analysen sowie die Fähigkeit zur Erstellung entsprechender Auswertungen in GIS- und Statistiksoftware.

Ihre ausgeprägte Organisationsfähigkeit hilft Ihnen bei der Gestaltung des Informationsaustausches sowie der Mitwirkung an interkommunalen Projekten und der Pflege und Fortschreibung statistischer (Geo-) Datenbanken.

Selbständig und eigenverantwortlich übernehmen Sie die Verhandlungsführung mit den zuständigen Stellen beim Statistischen Landesamt, den Handelskammer, Ämtern, Fachbereichen, Eigenbetrieben und Gesellschaften der Stadt sowie Stellen des Geoinformationswesens.

Weiterhin gehören zu Ihrem Aufgabenbereich anfallende Arbeiten im Zusammenhang mit Wahlen und Zählungen, wie die Anwerbung und der Einsatz der Wahlvorstandsmitglieder und ehrenamtlichen Erheber/innen einschl.



Organisation der Schulungen und Mitwirkung an staatlichen Erhebungen im Auftrag des Statistischen Landesamtes.

Mit Ihrem Gespür und Verständnis für wirtschaftliche und geodatenwissenschaftliche Aspekte und Zusammenhänge interpretieren Sie als Entscheidungsgrundlage fungierende statistische Daten zur Veröffentlichung und Weitergabe an Interessenten innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung. Sie beachten die Maßgaben der statistischen Geheimhaltung und übernehmen die selbständige Gestaltung (Inhalt und Layout) der Präsentation statistischer Beobachtungen in Tabellen, Grafiken, Karten, Begleittexten u.ä.

Ihr Profil

Für die Ausübung dieser Tätigkeit verfügen Sie über ein abgeschlossenes Bachelorstudium in Geoinformatik, Vermessungswesen, Medieninformatik, Statistik/Mathematik bzw. in einem wirtschafts-/ sozialwissenschaftlichen Fach mit vertieften Anwendungskenntnissen auf dem Gebiet der Geoinformationssysteme oder ein für die Aufgabenwahrnehmung befähigendes gleichwertiges Bachelorstudium mit entsprechenden Nachweisen.

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Dr. Hoppe unter der Telefonnummer 03 91/ 5 40 - 2808 zur Verfügung.

Wir bitten Sie, sich bis zum **24. April 2018** ausschließlich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de unter **ID 446331** mit der Kennziffer **E 29/18** zu bewerben.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnis kopien mit Noten. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.